



TM

응시자 안내서

업데이트 날짜: 2023년 10월

GREEN BUSINESS CERTIFICATION INC. 소개

GBCI(Green Business Certification Inc.™)는 친환경 비즈니스 산업에서 우수한 성과와 실무 능력을 전 세계적으로 인정받고 있는 최우수 기관입니다.

2008년 설립된 GBCI는 PEER® 전력 시스템 표준, EDGE(Excellence in Design for Greater Efficiencies) 프로그램, SITES®(Sustainable Sites Initiative), City Climate Planner Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist 자격증, Investor Confidence Project IREE(Investor Ready Energy Efficiency) 인증서, Parksmart™, TRUE 및 Sustainability Excellence 자격 증명뿐만 아니라 U.S. Green Building Council LEED®(Leadership in Energy and Environmental Design) 친환경 건물 평가 시스템의 프레임워크 내에서 프로젝트 인증과 전문 자격증 심사를 독점 시행합니다.

LEED® Green Associate™ 응시자 안내서

COPYRIGHT 2023 Green Business Certification Inc.

본 응시자 안내서에서는 GBCI 자격증 유지관리 프로그램의 현 정책과 절차에 대해 소개합니다. 본 응시자 안내서의 내용은 이전에 간행된 안내서 내용을 대체합니다.

모든 정보와 지침은 변경될 수 있습니다.

모든 정책, 절차 및 결과를 포함해 본 응시자 안내서 전체를 읽고 내용을 숙지하시기 바랍니다.

요구사항	4
응시자격 요건	4
신분증 요구사항	4
시험 등록	6
등록 과정	6
시험 편의 조치	8
응시료	8
제대 군인 원호법 혜택	8
시험	9
출제 및 개발	9
시험 형식	9
시험 언어	10
시험 전 점검 목록	11
준비되었습니까?	11
시험 보안	12
시험 센터 요구 사항	13
가상 체크인 시 요구 사항	13
Prometric 규정	14
취소 사유	14
시험을 마친 후	15
시험 결과	15
시험 합격	15
시험 관련 불만 사항 및 시험 내용 이의 제기	15
응시자 기밀 유지	16
자세한 시험 내용 설명	17
자세한 시험 내용 설명	17
참고	19
문제 예시	20
문의처	21

요구사항

응시자격 요건

GBCI에서는 교육 과정, 자원 봉사 활동 또는 업무 경험 등을 통해 시험 전에 LEED 및 친환경 건축이라는 개념에 익숙해질 것을 권장합니다.

LEED Green Associate 자격증을 갖추려면

- a. [징계 및 시험 이의 제기 정책과 자격증 유지관리 요구사항에 동의합니다.](#)
- b. 만 18세 미만 응시자는 부모님이나 보호자가 [GBCI에 연락](#)한 후 부모 동의서를 작성합니다.

신분증 요구사항

Prometric과 더불어 GBCI는 허용되는 신분증에 대해 엄격한 정책을 시행하여 LEED Green Associate 시험의 무결성과 수준을 유지하며, 모든 응시자가 일관성 있고 공정한 시험 체크인 프로세스에 액세스할 수 있도록 보장합니다. 모든 신분증은 발급 당시 발급 기관에서 가소화 또는 코팅 처리한 것이어야 합니다. 응시자 신분증은 발급된 상태의 원본이어야 합니다. **복제나 복사된 신분증은 허용되지 않습니다.**

응시자는 다음 네 가지 사항이 **모두** 포함된 정부 발급 유효 신분증 중 하나를 제시해야 합니다.

- a. 시험 등록 시 사용한 이름(로마자)과 **정확히** 일치하는 이름
- b. 응시자를 알아볼 수 있는 최근에 촬영한 사진
- c. 응시자 서명
- d. 유효 기간이 지나지 않았고, 발급 일자와 유효 기간이 기재되어 있음

신분증이 시험 등록 시 사용한 이름과 정확히 일치하지 않는 경우 어떻게 되나요?

최소 10영업일 전에 [GBCI에 연락](#)하여, 시험을 등록할 때 사용한 이름과 법정 문서/정부에서 발급한 신분증에 인쇄된 이름이 일치하지 않다는 점을 알려야 합니다.

사전에 GBCI에 알리지 않은 상태에서 법적 신분증상 이름이 시험에 등록할 때 입력한 이름 및 성과 정확히 일치하지 않는다면 시험에 응시할 수 없으며 응시료는 반환되지 않습니다.

참고: 시험 체크인 시 시험 센터에 제시하는 신분증은 **로마자**로 인쇄된 이름이 있어야 하며, 시험 등록 시 사용한 이름 및 성과 **정확히** 일치해야 합니다.

로마자가 아닌 문자로만 이름이 인쇄된 신분증은 허용되지 않습니다.

등록할 때 법적으로 이름과 성 중 하나만 있는 경우, 해당되는 이름 또는 성 필드에 **"No Name"**을 입력합니다.

일반적으로 요구 사항을 충족하는 신분증의 예는 다음과 같습니다.

- a. 여권
- b. 서명이 인쇄되어 있고, 발행 일자와 유효 기간이 기재되어 있는 운전 면허증
- c. 서명이 있고, 발행 일자와 유효 기간이 기재되어 있으며, 정부에서 발행한 최근 사진 신분증
- d. 취업 허가증, 영주권자 카드 또는 H-1B 비자
- e. 발급 일자와 유효 기간이 기재된 군인 신분증
- f. 주민등록증

주 신분증이 신분증 요구 사항을 충족하지 못하는 경우에는 어떻게 되나요?

신분증에 최근 사진, 서명, 발행 및 만료일이 포함되지 않은 경우 필수 요소가 기재된 (이름과 성의 로마자 표기가 동일한) 보조 신분증을 제시해야 합니다. 보조 신분증은 발급 시 발급 기관에서 위변조 방지 처리된 것이어야 합니다.

일반적으로 요구사항을 충족하는 보조 신분증의 예는 다음과 같습니다.

- a. 직장에서 발급한 사원증
- b. 학생증
- c. 도서관 카드
- d. 의료보험증
- e. 신용카드(원격 감독 시험의 경우, 보안상의 이유로 체크인 과정에서 신용 카드를 보조 신분증으로 사용할 수 없습니다.)
- f. 인도 거주자가 발행 일자 및/또는 유효 기간이 기재되지 않은 인도 PAN 카드 또는 인도 유권자 신분증을 제시할 경우 유효 기간이 기재된 보조 신분증도(이름과 성 및 서명이 원본 신분증과 일치해야 함) 제시해야 합니다. 서명이 있고 만료되지 않은 신용 카드는 시험 센터에서만 보조 신분증으로 사용할 수 있습니다.

다음과 같은 신분증은 허용되지 않습니다(이에 국한되지 않음).

- a. 복사본 또는 복제본
- b. 유효 기간이나 발급 일자가 없는 신분증
- c. 이름과 성이 로마자가 아닌 문자로만 인쇄된 신분증
- d. 사회 보장 카드
- e. 전자/디지털 신분증
- f. 아드하르 카드: 인도 거주자

시험 등록

등록 과정

1. 기존 USGBC® 사이트 사용자 계정을 사용하거나, 계정이 없는 경우에는 [새 계정을 만들어](#) 귀하의 [자격 증명 계정에](#) 로그인합니다.
 - a. 시험 등록 시, 시험 중 제시할 법적 신분증에 표시된 것과 **정확히 일치하는** 이름과 성을 입력해야 합니다. 계정 이름이 법정 신분증의 이름과 일치하지 않을 경우, 시험 등록 시 [계정 설정](#)에서 계정 이름을 정정하십시오. 사이트 사용자 계정을 설정할 때 별명을 사용하지 않는 것이 좋습니다.

법적으로 성과 이름 중 하나만 있는 경우, 해당되는 이름 또는 성 필드에 "No Name"을 입력합니다. 최소 10영업일 전에 GBCI에 법적 성명에 성과 이름 중 하나만 있음을 알려야 하며, 등록 시 사용한 이름, 시험 날짜 및 시간을 제공해야 합니다. 시험 센터 및 GBCI에서 직접 시험에 응시하는 경우 Prometric 감독관에게 법적 신분증에 성과 이름 중 하나만 있다는 것을 알립니다. 사전에 GBCI에 알리지 않고 법적 신분증의 이름이 시험에 등록할 때 입력한 이름과 **정확히** 일치하지 않는 경우 시험에 응시할 수 없으며 시험 등록비도 반환되지 않습니다.
 - b. 모국어에서 로마자 이외의 문자를 사용하는 경우에는 사이트 사용자 계정을 설정할 때와 시험에 등록할 때 이름을 로마자로 입력해야 합니다. 시험 응시를 위해 체크인할 때 이름이 로마자로 기재된 신분증(예: 여권)을 지참하는 것을 잊지 마십시오.
 - c. 시험 센터에서 시험을 위해 체크인하거나 원격 감독 시험을 위해 온라인으로 체크인할 때 시험에 등록된 성과 이름이 제시한 신분증과 **정확히** 일치하지 않으면 시험을 볼 수 없습니다. 등록을 변경하려면 시험일로부터 최소 10영업일 전에 [GBCI](#)에 연락해야 합니다. 그렇게 하지 않으면 변경이 거부되며 시험 수수료도 환급받을 수 없습니다(자세한 내용은 아래의 [신분증 요구 사항](#) 참조).
2. '자격증'섹션에서 LEED Green Associate 시험을 선택하고 화면의 지침에 따라 시험 등록 신청을 완료하십시오.
3. 등록 과정을 마치면 고유한 응시자격 ID(EID)가 발급되고, prometric.com/gbci를 방문하여 시험 일정을 정할 수 있습니다. Prometric은 GBCI 시험 대행 기관입니다. LEED Green Associate 시험에 응시하는 방법은 두 가지가 있습니다. Prometric 시험 센터에서 시험을 보는 방법과, Prometric의 ProProctor 응용 프로그램을 사용하여 원격으로 감독되는 인터넷(온라인) 시험입니다.
 - a. 시험 센터 현장에서 치르는 시험을 예약하려면 [여기를 클릭](#)하십시오.
 - b. 원격 감독 온라인 시험을 예약하려면 먼저 사용할 컴퓨터가 기술 사양을 충족하는지(아래의 [시험 전 점검표](#) 참조) 그리고 시험을 볼 공간이 [시험 환경 요구 사항](#)을 충족하는지 확인해야 합니다. [GBCI ProProctor 팁 및 지침 문서](#), [ProProctor 시험 점검표](#) 및 [GBCI 온라인 시험 FAQ](#)와 함께 [Prometric ProProctor 사용 안내서](#)에서 유용한 정보를 확인하십시오. 사용할 컴퓨터가 최소 시스템 요구 사항을 충족하는 것으로 확인되면 [여기를 클릭하여](#) 원격 감독 온라인 시험 일정을 잡으면 됩니다.
4. 시험 예약 화면에서 지침을 읽고 페이지 우측 하단에 있는 녹색의 전진 화살표 버튼을 클릭하면 다음 화면으로 넘어갑니다. 정책 통지서를 읽고 페이지 하단의 연령 및 동의 질문에 답한 다음 녹색의 전진 화살표를 클릭합니다. (참고: GBCI는 어떠한 경우에도 생체 인식 데이터를 수집, 저장, 사용하지 않습니다.) 그러면 응시자격 ID(EID)와 등록 시 사용한 이름(성)의 첫 네 글자를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
 - a. Prometric의 시험 시간은 군용 시간이라고 알려진 hh:mm 형식의 24시간 표기법(예: 오후 3시는 15:00, 오전 3시는 03:00으로 표기)으로 표시됩니다. 1:00에서 11:59 사이의 시간을 선택할 경우 저녁(PM) 시간 슬롯이 아니라 오전(AM) 시간 슬롯을 선택하게 된다는 점을 주지하시기 바랍니다.
5. 시험 예약을 성공적으로 마치면 화면에 확인 번호가 표시되며, Prometric로부터 시험 예약에 관한 중요한 내용이 상세히 담긴 자동 이메일을 받게 됩니다. 스팸 필터, 격리, 낮은 우선 순위 메일 및 정크 폴더를 확인하여 자동 이메일을 받았는지 확인하십시오. **이메일 전문을 꼭 읽으십시오.** 확인 통지서를 인쇄하고 확인 번호를 기록해 두십시오. [Prometric 웹 사이트](#)를 통해 시험 일정을 확인, 취소, 또는 변경하려면 Prometric과의 커뮤니케이션에 이 확인 통지서가 필요합니다. 확인 번호는 ProProctor 애플리케이션을 [다운로드 및 설치](#)할 때에도 필요합니다. 시험을 위해 체크인할 때 이 통지서를 꼭 가져올 필요는 없지만, 센터 직원에게 도움을 요청할 때 유용할 수 있습니다.
6. 등록을 마치고 응시료를 결제하고 나면 12개월 안에 시험 일정을 정하고 응시할 수 있습니다. 12개월 이내에 시험을 완료하지 못하면 등록이 취소되고 GBCI에서 시험에 다시 등록하고 결제를 진행해야 합니다. 첫 번째 응시에서 합격하지 못할 경우에는 최초 등록 때와 같은 방식으로 다시 등록하고 응시료를 결제하면 됩니다. 12개월간 3회 응시했지만 합격하지 못한 경우, 첫 시험 응시를 기준으로 90일을 기다린 후 GBCI에 새로 등록하고 결제해야 합니다. 응시자는 시험을 볼 때마다 응시료를 지불해야 합니다.

7. [Prometric 웹 사이트](#)에서 시험을 확인 또는 취소하거나 일정을 변경할 수 있습니다.
8. 시험 센터에서 치르는 시험을 예약했는데, 원격 감독 온라인 시험으로 일정을 변경하려면(또는 온라인 시험을 예약했는데 시험 센터 시험으로 변경하려면), 시험 센터에서 치르는 시험을 먼저 취소한 후 링크를 클릭하여 원격 감독 온라인 시험을 예약해야 합니다. 일정 변경 또는 취소 수수료가 적용될 수 있습니다.
9. 일정 변경 및 취소 정책:
 - a. 시험 30일 전까지는 일정 변경 수수료를 내지 않고 시험을 취소하거나 일정을 조정할 수 있습니다.
 - b. 시험 예정일로부터 30일 이내, 4일 전에 시험을 취소하거나 일정을 조정할 경우 수수료 미화 50달러가 부과됩니다.
 - c. 시험 예정일 3일 전에서 다음 날로 넘어가는 자정이 지나면 시험 일정을 변경할 수 없습니다. (예를 들어, 수요일에 시험을 보는 경우 일요일 오후 11시 59분이 지나면 일정을 변경할 수 없음)
 - d. 시험 날짜를 놓치거나 시험 3일 전에 일정을 변경하지 못하면 응시료를 돌려받을 수 없습니다.
 - e. 시험 일정을 변경할 때 Prometric으로부터 새로운 확인 이메일이 전송됩니다. 스팸 필터, 격리, 낮은 우선 순위 메일 및 정크 폴더를 확인하여 Prometric에서 이메일을 받았는지 확인하십시오. 이메일이 오지 않으면 즉시 [Prometric에 문의](#)하여 시험 일정이 변경되었는지 확인하십시오.
 - f. Prometric의 통제 범위를 벗어난 상황(예: 악천후로 인한 폐쇄 또는 코로나19 관련 상황)이 발생할 경우, 드문 일이지만 응시자의 시험 예약이 취소될 수도 있습니다. 이러한 경우 Prometric에서 보낸 자동 취소 이메일을 받게 되며, [원격 감독 온라인 시험](#) 또는 [Prometric 테스트 센터](#)에서 시험을 예약할 수 있는 옵션이 제공됩니다. Prometric 예약 시스템이 응시 취소 상황을 업데이트하는 데는 영업일 기준 최대 5일이 소요됩니다. 시스템이 업데이트되면 자가 서비스가 제공되며 직접 [시험 예약](#)을 진행할 수 있습니다. 시험 일정을 변경하는 경우 기존 EID를 사용하십시오.

환불 정책		
시험 예정일까지 남은 기간	취소	일정 변경
30일 이상	가능	가능
4~29일	가능, 미화 50달러 이하 취소 수수료	가능, 미화 50달러 이하 일정 변경 수수료
0~3일	불가	불가

한번에 5명 이상의 응시자를 등록하려면 [GBCI 고객 서비스 부서에 문의](#)하십시오.

감사

GBCI는 현재 및 과거 시험 지원서에 대해 언제든지(지원서 제출 전과 자격 증명 수령 후 포함) 감사를 수행할 권리를 보유합니다. 응시자의 [자격 증명](#) 계정에 들어 있는 모든 정보는 감사 대상이 될 수 있으며, 응시자는 언제든지 각종 정보 및 청구 등에 관한 문서를 추가로 제출하도록 요청받을 수 있습니다. 감사 중 발견된 행위가 LEED Professional [징계 및 시험 이의 제기 정책](#), GBCI 정책 및/또는 법률에 위배될 경우, GBCI가 징계 또는 법적 조치(자격증 인가 철회가 포함되며 이에 국한되지 않음)를 취할 권한을 보유합니다.

시험 편의 조치

일반적인 시험 환경에서 GBCI 시험을 치를 수 없을 정도의 장애가 있고 이를 서류상으로 입증할 수 있는 경우, 편의 조치를 요청할 수 있습니다. GBCI는 미국 장애인법(ADA) 조항을 준수합니다. ADA에 따라, 규격화된 시험을 제공, 관리하는 주체는 해당 시험을 장애가 있는 응시자가 이용할 수 있는 장소와 방식으로 제공해야 합니다. 이에 따라 시험을 치르는 방식을 합당한 수준으로 변경해야 할 수 있습니다. GBCI의 시험 대행사인 Prometric은 응시자에게 합당한 수준의 보조 지원과 서비스를 제공할 것입니다. 단, 근본적으로 시험 결과를 좌우할 수 있는 경우에는 이런 지원이 제공되지 않습니다.

제공되는 편의 조치에는 문제 읽기 보조, 컴퓨터 모니터용 확대 화면, 정답 입력 보조, 시험 시간 연장 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 시험 중에 인증 받은 서비스나 반려동물이 필요한 경우, 등록 과정에서 시험 편의 조치 확인란을 선택해 필요하다는 사실을 표시하십시오. 해당 요청을 뒷받침할 적절한 문서를 제출해야 합니다. 원격 감독 온라인 시험의 경우, Prometric은 테스트 환경 보안 요구 사항으로 인해 모든 지원을 수용하지 못할 수 있습니다.

시험 편의 조치를 요청할 경우에는 등록할 때 "예, 시험 편의 조치가 필요합니다." 확인란에 체크해야 합니다. 시험 편의 조치를 받으려면 응시자 본인과 담당 의료인이 각각 [응시자 양식](#)과 [의료인 양식](#)에 장애에 대한 내용과 필요한 편의 조치를 기재해야 합니다. 시험 지원 요청서와 함께 작성한 양식을 이메일(accommodations@gbci.org) 또는 팩스(202-318-2261)로 보내주십시오. 응시자 및 의료인 양식이 모두 제출되면 GBCI가 시험 편의 조치 요청을 처리합니다.

시험 편의 조치는 추가 비용 없이 제공됩니다. 각 요청은 개별적으로 평가됩니다. 시험 편의 조치 요청이 승인되면 12개월 동안 유효합니다. 12개월 내에 시험에 새로 등록할 때, "예, 시험 편의 조치가 필요합니다." 확인란에 체크해야 합니다. accommodations@gbci.org로 이메일을 보내 이전에 승인되었던 시험 편의 조치 요청을 새로 등록된 시험에도 적용해달라고 요청하고, 시험 편의 조치 요청을 처음 보냈던 날짜를 명시하십시오. 응시자 및 의료인 양식 승인을 받은 이후 12개월이 지나면, 응시자 및 의료인 양식을 새로 발급하여 제출해야 시험 편의 조치를 요청할 수 있습니다.

GBCI가 이 문서를 검토하여 승인되면 Prometric에 필요한 편의 조치가 있다는 사실을 알립니다. 모든 문서를 제출하고 GBCI에서 회신을 받기까지 업무일 기준 최대 10일이 소요됩니다. 시험 편의 조치를 요청하고 나면, 요청이 처리될 때까지는 Prometric을 통해 시험 일정을 정할 수 없습니다. 시험 편의 조치 요청의 처리 상태는 이메일로 알려 드립니다.

응시료

응시료는 [LEED Green Associate 시험 페이지](#)를 참조하십시오. LEED Green Associate 시험 등록을 마치면 등록일로부터 12개월 안에 시험 일정을 정할 수 있습니다. 12개월 이내에 시험을 완료하지 못하면 등록이 취소되고 GBCI에서 시험에 다시 등록하고 결제를 진행해야 합니다. 결제된 시험 응시료는 등록일로부터 12개월 이내에 한 번의 시험에만 유효합니다. 귀하의 조직이 USGBC 회원인 경우, 응시료를 회원가로 지불하려면 등록 전에 USGBC 계정에 [회원 상태를 연동](#)하십시오.

제대 군인 원호법 혜택

LEED Green Associate 시험은 미국 국가보훈부(Department of Veterans Affairs, VA)에서 환급 대상으로 승인받았습니다. 제대 군인 원호법(GI Bill)에 따라 VA는 국가 유공자, 현역 군인, 적격 부양가족, 배우자 및 예비군에게 2009년 12월 3일 이후 GBCI에서 시행하는 LEED Professional 시험 응시료로 최대 2,000달러까지 환급하는 데 동의했습니다. [자세히 알아보기](#)

시험

출제 및 개발

LEED Green Associate는 최신 친환경 건축의 원칙과 실무에 대한 지식을 인증받고 향후 전문가로서 활동하게 됩니다. LEED Green Associate로서 성공적으로 역할을 수행하기 위해 필요한 지식, 기술과 역량이 무엇인지 명확하고 간결하게 정의하려는 취지로 본 시험이 개발되었습니다. LEED 시험은 모두 전 세계에 포진한 현장 전문가들이 개발에 참여하여 실무에 충실히 부합합니다. 이 전문가들이 시험의 자세한 내용을 철저히 검증하고, 시험의 유효성을 보장하며, 시험이 평가하고자 하는 내용을 평가합니다. 시험이 시행되고 나면 시험 문제를 정기적으로 모니터링하여 신뢰성을 지속적으로 보장하도록 하고 있습니다.

이 시험은 응시자의 역량을 세 가지 단계의 인식 수준(기억, 응용 및 분석)에서 평가합니다.

- 기억 문제는 응시자가 시험 참고 자료에 기술된 사실 관계를 기억해 내는 능력을 평가합니다.
- 응용 문제는 응시자에게 새로운 문제나 시나리오를 제시하여 시험 참고 자료에 기술된 익숙한 원칙이나 절차를 활용해 상황을 해결할 수 있도록 합니다.
- 분석 문제는 응시자가 문제를 여러 가지 구성 요소로 분해하여 해결책을 찾아내는 능력을 평가합니다. 응시자는 문제의 여러 가지 요소를 파악하고, 이 요소의 관계나 상호 작용을 평가할 수 있어야 합니다.

시험 형식

LEED Green Associate 시험은 100개 문항의 다항 선택 문제로 이루어져 있으며, 시험 시간은 2시간입니다. 각 다항 선택 문제의 정답은 하나입니다.

시험에는 점수가 매겨지는 문항도 있고 점수가 매겨지지 않은 문항도 있습니다. 시험이 진행되는 동안 모든 문항이 임의로 선정되어 제시되며, 응시자는 문항의 득점 여부를 알 수 없으므로 시험에서 제시되는 모든 문항에 답해야 합니다. 점수를 매기지 않은 문항은 문제가 어떤 성과를 내는지에 관한 데이터를 수집하는 데 사용됩니다. 이 데이터를 통해 향후 시험에서 문제의 활용을 알 수 있습니다.

이 시험은 컴퓨터 기반입니다. 시험 문항과 답안 선택지가 화면에 표시됩니다. 컴퓨터가 응시자의 답안을 기록하고 시험 시간을 기록합니다. 응시자는 답안을 바꾸거나, 문항을 건너뛰고, 표시해 두었다가 나중에 다시 볼 수 있습니다.

시험 도중 탐색 모음에 표시되는 의견 버튼을 사용하여 시험 내용에 있는 기술적 오류에 대해 의견을 제출할 수 있습니다. 시험 문항에 이의를 제기하려면 문항에 의견을 제출하고 이에 대한 설명을 제공해야 합니다. 시험 후 업무일 기준 10일 이내에 시험지에 의견을 남겼다는 사실을 [GBCI에 알려주시기 바랍니다](#). 해당 문항과 시험에 등록할 때 사용한 이메일 주소를 시험을 치른 날짜와 함께 기재해 주십시오. 시험지에 의견을 남겼다는 사실을 시험일로부터 업무일 기준 10일 내에 GBCI에 알려야 합니다.

시험은 2시간 20분이 소요됩니다. 총 시험 시간은 다음과 같이 나뉩니다.

- 선택 항목으로 10분간 튜토리얼을 진행하고 시험을 2시간 치르며 출구 조사(선택 항목)에 10분이 소요됩니다.

시험 센터에서 시험을 끝내기 전에 휴식 시간이 필요하면 손을 들어 도움을 청할 수 있습니다. 시험 시간은 일시 중지되지 **않습니다**. 시험 센터에서 나가거나 시험 도중에 '마침'을 눌러 시험을 끝내면 시험을 다시 시작할 수 없으며 시험 세션과 응시료를 돌려받을 수 없습니다.

원격 감독 온라인 시험 중에는 휴식 시간이 허용되지 않습니다. 시험을 치르는 동안 절대 웹캠 시야에서 벗어나면 안 됩니다. 시험 종료 시점에 원격 감독이 허락한 경우를 제외하고 시험 중간에 자리를 벗어날 경우 시험 세션 및 시험 등록 수수료를 돌려받지 못합니다.

시험 언어

모든 시험의 기본 언어는 영어입니다. 영어 원문 내용과 번역문의 내용이 일치하지 않거나 시험 내용에 이의를 제기하는 경우, 영어로 된 내용을 근거로 상황을 판단합니다. 번역문은 비영어권 응시자를 지원하는 목적으로만 제공됩니다. 지원되는 언어 목록은 아래를 참조하십시오. 시험 중에는 번역기 또는 외국어 사전 사용이 허락되지 않습니다. 추가 시간은 제공되지 않습니다.

기밀 유지 계약, 시험 안내, 시험 출구 조사는 영어로 제공됩니다. 시험 내용에만 선택한 번역 언어가 포함됩니다. 번역된 시험의 경우 상단에 영어 텍스트, 하단에 번역된 텍스트가 표시됩니다.

시험 섹션에 들어간 후 번역된 언어가 보이지 않으면 즉시 시험 감독관에게 알려주세요. 원격 감독 온라인 시험의 경우 기밀 유지 계약, 시험 안내 및 시험 출구 조사가 영어로 되어 있을 뿐만 아니라 가상 체크인 프로세스 동안 준비 에이전트와 원격 감독관과의 모든 상호 작용은 영어로 이루어집니다.

지원되는 언어는 한국어, 영어, 아랍어, 브라질 포르투갈어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 일본어, 스페인어입니다.

시험 유지관리

LEED Green Associate 시험은 매년 업데이트됩니다. 성적에 따라 문제를 평가하여 성적이 좋지 않은 문제는 빼고 새로운 문제로 바꾸는 유지관리 과정이 진행됩니다. 또한, 모든 문제가 시대에 맞고 유효하도록 같은 해 1월에 게시되는 LEED 표준(LEED 부록) 업데이트에 따라 문제를 검토합니다.

최신 시험 참고 자료 목록은 본 안내서의 [참고](#) 섹션을 참조하십시오.

매년 1주일 동안은 업데이트된 시험을 배포하기 위해 시험이 실시되지 않습니다.

시험 전 점검 목록

준비되었습니다!

시험 2개월 전(시험 센터 또는 원격 감독 온라인 배송)

- 응시자의 usgbc.org 계정에 있는 성, 이름이 시험 체크인할 때 신분증에 있는 성, 이름과 정확히 일치해야 합니다 ([아래의 신분증 요구 사항 참조](#)). **성과 이름이 일치하지 않으면 시험을 볼 수 없으며 응시료를 돌려받을 수 없습니다.** 궁금한 사항은 [문의](#)하시기 바랍니다.
- Prometric 예약 확인 이메일을 확인해 시험 날짜, 시간과 장소가 올바른지 확인하십시오. 잘못된 부분이 있으면 prometric.com/gbci 를 방문하여 시험 일정 변경 또는 취소에 대해 알아보십시오. 참고: 시험 시간은 hh:mm 형식의 24시간 표기법(예: 오후 3시는 15:00, 오전 3시는 03:00으로 표기)으로, 귀하의 시간대가 함께 표시됩니다.
- 추가 비용을 지불하면 Prometric 시험 센터 중 한 곳 또는 ProProctor를 통해 온라인 시험을 볼 때 시험이 진행되는 과정을 체험할 수 있습니다. **GBCI Test Drive**는 시험 진행에 사용되는 Prometric의 평가 플랫폼에 익숙해질 수 있는 기회를 제공합니다. 시험 센터 또는 원격 감독 온라인 시험을 위한 시험 사용 비용을 지불하고 예약하는 방법에 대한 자세한 내용은 [여기](#)를 클릭하십시오.

원격 감독 온라인 시험: 시험 1주일 전

- 시험 최소 일주일 전에 [ProProctor 응용 프로그램](#)을 다운로드하십시오. ProProctor 응용 프로그램을 다운로드하려면 Prometric에서 보낸 "시험 일정" 이메일에 포함된 16자리 확인 번호가 필요합니다. 스팸 필터, 격리, 낮은 우선 순위 메일 및 정크 폴더를 확인하여 자동 이메일을 수신했는지 확인하십시오.
- 시험 전에 [ProProctor 사용 안내서](#)를 미리 읽고 그에 따라 시험 환경을 조정하십시오. [ProProctor 사용 설명서](#) 지침에 적합한 시험 환경을 갖추지 못한 경우 시험을 볼 수 없으며 응시료를 돌려받을 수 없습니다. 원격 감독 온라인 시험을 예약한 후에 받는 시험 확인 이메일에 있는 [ProProctor 사용자 안내서 링크](#)를 사용할 수도 있습니다. 성공적인 시험 경험을 위한 유용한 정보가 있는 [GBCI ProProctor 팁 및 지침 문서](#)와 준비를 돕는 [ProProctor 시험 점검 목록](#)을 검토하십시오.
- 고용주가 제공한 컴퓨터를 사용하는 경우, 시험을 예약하기 전에 보안 설정을 변경(예: 일시적으로 방화벽 비활성화)하는 데 필요한 권한이 있는지, [Prometric의 ProProctor 응용 프로그램 설치](#)할 권한이 있는지 확인하십시오. 고용주의 인터넷으로 직장에서 시험에 응시하는 경우 ProProctor 시작을 방해하는 백 엔드 응용 프로그램이 실행되고 있을 수 있다는 점에 유의하십시오. GBCI 는 시험 응시자들에게 고용주의 인터넷 외부에서 시험에 응시할 것을 권장합니다.

필요한 사항을 충분히 이해할 수 있도록 [회사 컴퓨터에 대한 일반 지침](#), [ProProctor 시스템 요구 사항](#), 그리고 [ProProctor 사용 설명서](#)를 IT 부서에 보내는 것을 권장합니다.
- 시스템이 ProProctor 요구 사항과 호환되는지 확인하기 위해 예정된 시험 1주일 전에 [시스템 준비 검사](#)를 수행합니다. 또한 ProProctor 소프트웨어 설치 안내서 [Windows OS](#) 및 [Mac OS](#)버전을 주의 깊게 살펴보십시오. 시스템 준비 검사에 실패하면 실패한 항목이 페이지에 표시되며, 오류 문제를 해결하고 다시 검사를 완료하라는 메시지가 표시됩니다. 시스템 준비 검사는 ProProctor 응용 프로그램을 설치하고 시작하는 데 필요한 권한 수준이 있는지 여부를 평가하지 않습니다. [ProProctor의 설치 안내서](#)에 따라 브라우저의 광고 차단기와 컴퓨터의 방화벽 및 바이러스 백신을 일시적으로 비활성화해야 할 수 있습니다.

- e. 아래에서 ProProctor 시스템 요구사항에 대한 요약 정보를 확인하십시오. 최신 버전은 [ProProctor 사용 안내서](#)의 "시스템 요구사항" 섹션을 참조하십시오.
- 화면 해상도: 최소 1024 x 768 해상도 필요, 1920 x 1080 권장. 최소 권장 화면 비율: 100%
 - 운영 체제: Windows 8.1 이상 | MacOS 10.13 이상
 - MacOS Ventura 13.0~13.2.1은 지원되지 않으므로 시험 전 13.3.1로 업그레이드하십시오. iPad/Android 태블릿은 현재 지원되지 않습니다. Microsoft Surface 등은 노트북 모드로 설정된 경우에만 사용 가능합니다.
 - 웹 브라우저: 최신 Google Chrome
 - 웹캠 해상도: 640 X 480픽셀의 데스크탑 외장 카메라 또는 노트북 내장 카메라
 - 마이크: 활성화. 블루투스 헤드셋은 지원되지 않음
 - 인터넷 연결: 속도 1.0Mbps 이상
 - 시험을 치를 때 노트북 또는 데스크탑 컴퓨터만 사용할 수 있습니다.
 - 이중 모니터 구성은 허용되지 않습니다(예: 데스크탑과 모니터 두 개, 노트북과 별도의 모니터).
 - 카메라가 내장된 탁상 모니터는 포괄적이고 효과적인 360도 보안 검사를 방해하므로 사용 불가.
 - 컴퓨터에는 도킹이 해제되어 있고 움직일 수 있는 웹 카메라가 있어야 합니다(내장 또는 외장).
 - [ProProctor 응용 프로그램 다운로드 및 설치](#)
- f. 최상의 인터넷 연결을 위해 GBCI는 시험 기간 동안 무선 연결을 사용하는 대신 이더넷 케이블을 사용하여 인터넷에 연결할 것을 권장합니다. 무선 연결은 불안정하며 갑작스런 연결이 끊어져 시험이 중단될 수 있습니다. 이 경우 ProProctor를 다시 시작하여 시험을 재개해야 합니다. (다시 보안 검사를 거쳐야 합니다.) ProProctor에서 세(3) 번 연결이 끊어지면 원격 감독관으로부터 시험 일정을 변경하라는 요청을 받게 됩니다. gbc.org/contact으로 문의하여 시험 일정 변경에 대한 도움을 받으십시오.
- g. 무선 네트워크 연결을 사용하는 경우 신호가 가장 강한 곳에 장치를 배치하십시오. 시험 기간 동안 다른 장치(휴대 전화, 태블릿, 게임/비디오 스트리밍 장치 또는 TV) 또는 사용자가 인터넷에 연결되어 있지 않은지 확인하십시오. 시험 중 인터넷 대역폭 부족 또는 일관성 없는 인터넷 대역폭은 ProProctor와의 연결이 불안하거나 연결이 끊어지는 가장 일반적인 원인입니다.

시험 보안

LEED Green Associate 시험의 무결성을 보장하기 위해, 응시자(만 18세 미만의 경우 부모 또는 보호자)는 시험 내용 공개를 금지하는 비공개 계약을 검토하고 이에 동의해야 합니다.

- a. 시험 문항과 답안은 GBCI의 독점 자산입니다.
- b. 시험 문항 및 답안은 저작권법에 의해 보호받습니다. 시험 내용은 수단과 방법을 불문하고 어떤 식으로든, 일부 또는 전체를 복사 또는 복제해서는 안 됩니다(암기 포함).
- c. 시험 후에 시험 내용을 구두, 서면, 또는 기타 모든 방식으로 논의하거나 공개하는 행위는 금지되어 있습니다. 여기에는 시험 중에 문제를 소리 내어 읽는 것도 포함됩니다.
- d. 시험 문제의 절도 또는 절도 미수 행위는 법에서 허용하는 최대 한도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- e. 본 계약을 준수하지 않으면 자격증이 몰수됩니다.

시험 센터 요구 사항

- a. 예정된 시험 시간보다 적어도 30분 전에는 시험 센터에 도착하십시오. 예정된 시험 시간이 지나서 시험 장소에 도착할 경우 좌석이 배정되지 않으며 응시료를 돌려받을 수 없습니다.
- b. 시험 센터에 도착하면 허용된 신분증을 제시하고
(신분증 요구사항 참조) 로그인한 후, 안내에 따라 사물함에 소지품을 보관합니다. 시험 중에 ID와 사물함 열쇠를 소지할 수 있습니다. 그런 다음 보안 검문소에서 주머니를 비우고, 안경을 벗고, 상의 소매를 내리고, 시계와 피트니스 트래커/모니터를 풀고, 귀금속을 빼고*, 바짓단을 걷어 보여 주고, 금속 탐지기를 통과합니다. 강화된 보안 체크인이 끝나면 시험 센터 직원이 워크스테이션으로 안내합니다.
**종교적인 장신구와 결혼 반지는 예외입니다.*
- c. 시험 중에는 지정된 자리에 앉아 있어야 합니다. 자리를 뜨려면 시험 센터 직원의 허가를 받아야 합니다. 다음과 같은 경우 손을 들어 시험 센터 직원에게 알려주세요.
 - 컴퓨터에 문제가 있는 경우
 - 컴퓨터 화면에 오류 메시지가 나타나는 경우(메시지를 지우지 마십시오.)
 - 잠시 쉬어야 하는 경우(시험 시간은 일시 중지되지 않음)
 - 다른 어떤 이유로든 시험 센터 직원의 도움이 필요한 경우
- d. 시험 도중에 개인 소지품을 만지는 것은 보안 위반 행위이므로, 시험 세션은 무효가 되고 응시료는 환불되지 않습니다. Prometric 시험 센터에는 각 응시자의 체크인 프로세스와 시험 과정을 녹화하는 카메라가 설치되어 있습니다. 보안 위반이 의심될 경우 Prometric 시험 센터 직원과 GBCI가 이 녹화물을 확인할 수 있습니다. 약물(예: 인슐린 펌프)을 소지해야 하는 질병이 있을 경우 시험 등록 시에 [시험 편의 조치](#) 요청서를 GBCI에 제출해야 합니다.
- e. 화장실 사용 등의 이유로 휴식 시간이 필요할 경우 앞서 언급한 보안 정책을 준수해야 하며, 다시 보안 검문 절차를 통과해야 시험장에 입실할 수 있습니다.

가상 체크인 시 요구 사항

- a. 예정된 시험 시간보다 30분 전에 [ProProctor 응용 프로그램](#)에 로그인할 수 있도록 준비합니다. 예정된 시험 시간이 지나서 가상 체크인을 하면 시험 자격이 상실되며 응시료를 돌려받을 수 없습니다.
- b. ProProctor 응용 프로그램에 로그인하면 웹캠에서 얼굴 이미지를 캡처한 후 정부에서 발급한 신분증 이미지를 캡처하라는 메시지가 표시됩니다. 이 단계가 완료되면 원격 준비 에이전트가 시험 시작 전 모든 보안 검사에 대해 안내합니다.
 - ProProctor에 로그인한 후 준비 에이전트가 보안 검사를 수행할 때까지 10분에서 최대 15분까지 대기합니다. 그보다 더 오래 기다리면 ProProctor와의 연결이 불안정해지거나, Prometric에서 사용자가 가상 체크인을 위해 '대기 영역'에서 기다리고 있다는 것을 인지하지 못할 수 있습니다. 이 경우 응용 프로그램을 종료하고 ProProctor를 다시 시작해야 합니다.
 - 대기 시간이 계속 연장되는 경우 [ProProctor 도움말 페이지](#)에서 채팅을 통해 [ProProctor 기술 지원 부서](#)에 문의하십시오(가장 빠른 지원 방법).
- c. 준비 에이전트가 수행하는 보안 검사에는 허용된 신분증([신분증 요구 사항](#) 참조) 확인, 방과 작업대 표면 영역 전체에 대한 360도 웹캠 스캔이 포함됩니다. 이후에는 시험 센터에서와 마찬가지로, 준비 에이전트가 발목 위로 바지를 걷고, 모든 주머니를 뒤집어 내용을 비우고, 셔츠 소매를 손목 위로 올릴 것을 지시합니다. 안경을 쓰고 있는 경우에는 안경에 기록 장치가 없는지 준비 에이전트가 직접 검사할 수 있도록 안경을 벗어야 합니다. 기록 장치가 숨겨져 있을 우려가 있기 때문에 큰 보석류는 벗어 두어야 합니다. 머리가 길어 귀를 덮는 경우에는 귀에 부착되어 있는 것이 없는지(예: 블루투스 이어폰) 확인할 수 있도록 머리카락을 뒤로 넘겨야 합니다.
- d. 창문이나 유리문이 있는 방에서 시험을 치를 경우, 안전한 시험 환경을 보장하고 잠재적인 시험 노출을 방지하기 위해 창문이나 유리문을 가려 집중력을 높이고 시험 노출 위험을 없애야 합니다. 시험 체크인을 시작한 후 창문이나 유리문이 가리지 않은 경우, 로그아웃하고 창문이나 유리문을 가린 후에 다시 로그인하도록 요청받게 됩니다. 시험 환경을 철저히 준비하고 지침에 따라 창문, 유리문을 가림으로써 로그아웃 후 다시 로그인해 발생할 수 있는 연결 문제를 최소화할 수 있습니다. 창문이나 유리문을 가리면 시험의 보안이 유지되어 승인받지 않은 사람이 살펴보는 것을 방지할 수 있습니다.
- e. 시험을 치르는 장소의 책상은 작동사니 없이 깔끔하게 유지해야 합니다. 작동사니는 잠재적인 보안 위협으로 간주되어 시험을 진행하지 못할 수 있습니다.
- f. 시험 중에 종이로 된 연습장 대신 사용할 수 있도록 ProProctor에서 디지털 메모장을 사용할 수 있습니다. 원격 감독 온라인 시험 중에는 연습장과 펜 또는 연필을 사용할 수 없습니다.

- g. 가상 보안 체크인이 완료되면 시험이 시작되고, 시험 기간 동안 응시자를 모니터링할 원격 감독관이 배치됩니다.
- h. 시험을 치르는 동안 절대 웹캠 시야에서 벗어나면 안 됩니다. 원격 감독관이 허락한 경우를 제외하고 시험 중에는 자리에 앉아 원격 감독관이 볼 수 있어야 합니다. 다음과 같은 경우 원격 감독관에게 채팅이나 오디오로 문의하십시오.
 - 컴퓨터에 문제가 있는 경우
 - 컴퓨터 화면에 오류 메시지가 나타나는 경우(메시지를 지우지 마십시오.)
 - 기타 이유로 원격 감독관이 필요한 모든 경우.
- i. 시험 도중에 개인 소지품을 만지는 것은 보안 위반 행위이므로, 시험 세션은 무효가 되고 응시료는 환불되지 않습니다. 전체 시험 시간 동안 오디오, 비디오 및 채팅 메시지가 기록됩니다. 이상이 있거나 보안 위반이 의심될 경우 Prometric 감독 담당 직원과 GBCI가 이 기록물을 확인할 수 있습니다. 반드시 조도가 좋고 문을 닫을 수 있는 방에서 시험을 치러야 합니다. 시험을 치르는 동안 다른 사람이 방에 들어올 경우 개인정보 보호법에 따라 Prometric에서 즉시 시험을 종료해야 합니다. 방에 들어간 사람은 촬영에 동의하지 않았기 때문입니다. 시험 결과가 무효화되며 시험 수수료를 전혀 돌려받지 못합니다.
- j. 시험 연결이 끊긴 경우 다음 단계에 따라 Prometric에 채팅으로 문의하십시오.
 - [ProProctor 시작 페이지](#)로 이동합니다.
 - 상단 메뉴 표시줄에 있는 [지원팀 문의](#)를 클릭하면 도움말 센터로 이동합니다.
 - Prometric의 기술 지원 담당자와 대화를 시작하려면 페이지 오른쪽 하단에 있는 "전문가와 채팅" 버튼을 찾으십시오.

Prometric 규정

시험 센터나 원격 감독 환경에 있을 때 [Prometric 보안 규칙](#)을 따라야 합니다. 시험 시작 전에 동의해야 하므로 시험 예정일 전에 그 내용을 잘 읽어보시기 바랍니다. 자세한 내용은 [Prometric FAQ](#)를 참조하십시오.

취소 사유

부정 행위를 저지르거나, 부적절한 행위를 중단하라는 시험 감독관의 경고에 따르지 않는 응시자는 누구나 시험 환경(시험 센터 또는 온라인)에서 시험 취소 조치되며 시험 결과가 무효 처리되거나 기타 제재 조치를 받을 수 있습니다. 사기, 기만, 부정 또는 기타 시험 응시와 관련하여 규칙을 위반하는 행위는 엄격히 금지됩니다.

시험 환경에서 시험 취소 조치된 경우 시험일로부터 업무일 기준 10일 이내에 [GBCI에 알리고](#) 본인의 행동에 대한 이유를 밝혀야 합니다. GBCI는 시험 환경에서 이루어진 모든 시험 취소 사건을 검토하고 응시자가 제시한 사유와 Prometric 사건 보고서를 고려하여 필요한 조치를 취합니다. GBCI의 결정에 이의를 제기하려면 GBCI에 [이메일](#)로 공식 이의 제기 양식을 발송하십시오. 이 단계에서는 자격증 수여 운영 위원회에서 사안을 검토하고 최종 결정을 내립니다.

시험을 마친 후

시험 결과

LEED Green Associate 시험은 125점에서 200점 사이의 점수가 매겨집니다. **합격 점수는 170점 이상입니다.** 시험 점수는 시험이 끝난 후 화면에 표시되며, 성적표는 시험 이후 이메일로 발송됩니다.

응시 후 72시간 이내에 시험 결과가 처리되고, [자격증](#) 계정이 업데이트되며, [USGBC 디렉터리](#)에서 사용자의 자격증이 업데이트됩니다 (해당하는 경우).

시험 합격

자격 증명 지정

LEED Green Associate 시험에 합격한 직후부터 "LEED® Green Associate™" 및/또는 로고를 사용할 수 있습니다. "LEED GA"는 LEED Green Associate 자격증의 공식 약어가 아니며 어떤 경우에도 사용해서는 안 됩니다.

자세한 내용은 [USGBC 등록 상표 정책 및 브랜드 지침](#)의 LEED Professional 자격증 섹션을 참조하십시오.

인증서

시험 결과가 처리되면

[usgbc.org 계정](#)을 통해 인증서 사본을 다운로드할 수 있습니다.

자격 증명 유지관리 프로그램

자격증을 유지하려면 요구 사항을 충족해야 합니다.

LEED Green Associate Professional은 매 **2년**마다 **2년 주기 또는 보고 기간** 내에 지속적인 교육(CE) 시간을 수료 및 보고하여 자격증을 유지하고 갱신해야 합니다. 보고 기간은 (시험일을 기준으로) 자격증을 획득한 시점부터 시작해 시작일로부터 2년 후의 1일 전에 종료됩니다. 2년의 보고 기간 중에 자격증 보유자는 [자격증 계정](#)을 통해 자격증 유지 활동을 수료 및 보고할 책임이 있습니다. LEED Professional은 활성 보고 기간 중 필요한 CE 시간을 충족하면 자격증 갱신을 진행할 수 있습니다.

자격증 유지 방법에 대한 내용은 GBCI의 [CMP 가이드](#)를 참조하십시오.

시험 관련 불만 사항 및 시험 내용 이의 제기

시험 내용의 보안을 유지하기 위해 GBCI는 시험 문항이나 답안을 응시자에게 공개하지 않습니다. GBCI는 시험 날짜가 업무일 기준 10일 이상 경과한 문항에 대한 불만 사항이나 이의에 대응하지 않으며, GBCI 이외의 다른 업체에 발송한 불만 사항이나 이의에 대응하지 않습니다.

Prometric 시험 센터나 원격 감독 온라인 시험에서 문제가 발생하면 시험 센터를 떠나기 전에 시험 센터 직원에게 알려거나 온라인 시험 세션이 종료되기 전에 원격 감독에게 알려야 합니다. Prometric은 사건 보고서를 작성하여 GBCI에 제공합니다.

시험 내용에 이의를 제기하려면 내용에 기술적 오류가 있다고 생각되는 문제에 대해 시험 중에 의견을 제출해야 합니다. 탐색 모음에 있는 의견 버튼을 사용할 수 있습니다. 시험 문제에 이의를 제기하려면 시험 중에 문제에 대한 의견과 간단한 설명을 제시해야 합니다. 시험이 끝난 후, 시험지에 의견을 남겼다는 사실을 [GBCI에 알려주시기 바랍니다](#). 해당 문항과 시험에 등록할 때 사용한 이메일 주소를 시험을 치른 날짜와 함께 기재해 주십시오. GBCI가 이 내용을 검토하여 결과를 알려 드립니다.

GBCI는 어떤 상황에서도 시험 점수를 수정하지 않습니다. 시험 내용에 대한 이의 제기가 타당한 경우, 무료로 재시험을 치를 수 있는 기회를 부여합니다. 그러나 원래의 시험 점수는 변경되지 않습니다.

LEED Green Associate 자격증을 얻을 수 있는 유일한 방법은 시험에서 170점 이상을 받는 것입니다.

응시자 기밀 유지

GBCI는 개인 정보를 통제할 응시자의 권리를 인정합니다. GBCI의 정책은 이러한 정보가 허가 없이 공개되지 않고 안전하게 유지되도록 제정되었습니다([GBCI의 징계 및 시험 이의 제기 정책](#)의 섹션 14 및 15 참조). 응시자의 연락처 설정은 usgbc.org 계정의 개인 환경 설정을 업데이트하여 변경할 수 있습니다.

응시자에게는 점수가 타인에게 배포되지 않도록 통제할 권한이 있으며 이를 보호하기 위해 시험 점수는 법률에서 요구받은 자를 제외하고 응시자와 승인받은 GBCI 직원에게만 공개됩니다. GBCI는 응시자의 익명을 유지하는 연구 조사에 활용할 용도 이외에는 시험 점수를 공개하지 않습니다. 응시자의 시험 점수는 응시자가 서면으로 동의하지 않는 한 기밀 정보로 유지됩니다.

LEED Green Associate 시험에 관련된 공식 통계(모든 문항 성적 데이터, 개별 데이터 및 인구 통계 데이터 포함)는 GBCI에서 기밀 정보로 취급되나, GBCI는 이러한 데이터를 기반으로 무기명 종합 정보를 발행할 수 있습니다.

자세한 시험 내용 설명

자세한 시험 내용 설명

다음은 LEED Green Associate 시험의 시험 내용 영역을 대략적으로 설명한 것입니다.

지식 영역은 평가 시스템의 평가항목 범주와 LEED Green Associate가 알아야 하는 내용을 나타냅니다.

LEED Green Associate 시험은 상용 및 주거용 공간, 신축 건물 및 기존 건물 모두에 대하여 친환경 건축에 대한 전반적인 지식 수준을 파악하고, LEED 프로젝트에 참가하는 다른 전문가를 지원하고 보조하는 방법을 알고 있는지 평가합니다.

지식 영역

1. LEED 절차(16개 문항)

- A. 조직 기본 사항(예: 사명/비전, 비영리, USGBC/GBCI의 역할)
- B. LEED 평가 시스템의 구조(예: 평가항목 범주, 필수 항목 및/또는 LEED 인증을 위한 최소 프로그램 요구 사항 등)
- C. 각 LEED 평가 시스템의 범위(예: 평가 시스템 선정, 평가 시스템 분류 [BD+C, ID+C, O+M, ND, Homes])
- D. LEED 개발 절차(예: 합의 기반, 이해 관계자 및 자원 봉사자 참여, 평가 시스템 업데이트/발전)
- E. 평가항목 범주(예: 각 [LT, SS, WE, EA, MR, EQ, IN, RP]의 목표, 시너지 등)
- F. 영향 범주(예: LEED 프로젝트는 어떤 목표를 성취해야 하는가?)
- G. LEED 인증 절차(예: 인증 단계[Certified, Silver, Gold, Platinum], LEED 점수표, 제3자 검증, 문서 제출의 역할, LEED 해석, 부록, 여러 가지 시스템 버전 인지[예: LEED 온라인], LEED 온라인의 구성 요소 및 프로젝트 등록)
- H. 기타 평가 시스템(예: 전반적으로 다른 평가 시스템은 어떤 것이 있는가?)

2. 통합 전략(8문항)

- A. 통합 절차(예: 시스템 간 상호 관계 조기 분석, 시스템적인 사고, 샷렛)
- B. 통합 프로젝트 팀 구성원(예: 건축가, 엔지니어, 조경 건축가, 토목 기사, 시공업체, 시설 관리인 등)
- C. LEED를 지원하는 표준(예: 미국 난방냉동공조학회 [ASHRAE]의 폭(깊이가 아님), 미국 판재 및 공기조화업자협회 [SMACNA] 지침, 그린 씰(Green Seal), ENERGY STAR®, HER, ACP에 기재된 참고 표준 등)

3. 위치 및 교통(7문항)

- A. 부지 선정(예: 기개발된 부지 및 오염부지(brownfield)/기존 기반 시설 및 인근 용지 내의 우선순위 지역을 지정하기, 야생 동식물 서식지 피하기, 주차 공간 절감 등)
- B. 대안적 교통 수단(예: 유형, 접근성 및 기능 수준, 기반 시설 및 설계 등)

4. 지속 가능한 대지(7문항)

- A. 부지 평가(예: 환경 평가, 인간의 영향 등)
- B. 부지 설계 및 개발(예: 시공 활동 오염 방지, 서식지 보전 및 복원, 외부 오픈 스페이스, 빗물 관리, 외부 조명, 열섬 현상 경감 등)

5. 수자원 효율성(9문항)

- A. 실외 물 사용(예: 관개용으로 잡배수/빗물 사용, 적응종 및 토착종 등)
- B. 실내 물 사용(예: 물절약/무수식 욕실 설비, 수자원 효율적 장비, 유형 및 품질 수준 등)
- C. 수자원 성능 관리(예: 계측 및 모니터링)

6. 에너지 및 대기(10문항)

- A. 건물 부하(예: 건물 구성 요소, 공간 용도[개인용 사무실, 개별 공간, 여러 명이 함께 공유하는 공간 등])
- B. 에너지 효율성(예: 설계 기본 개념, 운영 에너지 효율성, 커미셔닝, 에너지 감사 등)
- C. 대체 에너지 및 재생 에너지 실무(예: 수요 대응, 재생 에너지, 그린 전력, 탄소상쇄 등)
- D. 에너지 성능 관리(예: 에너지 사용량 계측 및 모니터링, 건물 자동화 제어/고급 에너지 계측, 운영 및 관리, 벤치마킹, ENERGY STAR)
- E. 환경 관련 우려 사항(예: 자원 및 에너지 자원, 온실 가스, 지구 온난화 가능성, 자원 고갈, 오존 고갈 등)

7. 재료 및 자원(9문항)

- A. 재사용(예: 건물 재사용, 자재 재사용, 인테리어 재사용, 가구 재사용 등)
- B. 수명 주기 영향(예: 생애주기 환경평가 개념, 자재 특성, 인간 및 생태계 보전에 미치는 영향, 융통성 있는 설계 등)
- C. 폐기물(예: 시공 및 해체, 유지관리 및 개조, 운영 및 지속, 폐기물 관리 계획 등)
- D. 구매 및 표지 인증(예: 구매 정책 및 계획, 친환경 구매(EPP), 건축 제품 공개 및 최적화 [예: 원자재 공수, 자재 성분, 친환경 제품 공개 등])

8. 실내 환경 수준(8문항)

- A. 실내 공기 청정도(예: 환기 수준, 담배 연기 제어, 실내 공기 청정도 관리 및 개선, 배출 가스량이 적은 자재, 친환경 청소 등)
- B. 조명(예: 전기 조명 품질, 일조량 등)
- C. 소리(예: 음향 등)
- D. 거주자의 편안함, 보건 및 만족도(예: 시스템 통제 가능성, 열쾌적성 설계, 조망 품질 수준, 평가/설문조사 등)

9. 프로젝트 배경 및 공공 지원 활동(11문항)

- A. 건축 환경이 환경에 미치는 영향(예: 기존 건물의 에너지 및 자원 사용량, 친환경 건축의 필요성, 환경적 외부성, Triple Bottom Line 등)
- B. 법규(예: LEED와 각종 법규 사이의 관계[건축, 배관, 전기, 기계, 화재 예방], 친환경 건축 법규 등)
- C. 지속 가능한 설계의 가치(예: 시간이 지나면서 얻을 수 있는 에너지 절감 혜택, 거주자 건강 지킴, 돈을 절약할 수 있는 여러 가지 이점, 비용 [경성 비용(hard cost), 연성 비용(soft cost)], 수명 주기 등)
- D. 지역적 설계(예: 지역적 친환경 설계 및 적절한 시공 수단, 지속 가능한 부지(Sustainable Sites)와 자재 및 자원(Materials and Resources)에 지역적인 특성 강조 필요 등)

참고

LEED Green Associate 시험 개발의 주요 출처는 [친환경 건축 및 LEED 핵심 개념 가이드](#), 제3판 및 [LEED 건물 설계 및 시공 참고 안내서](#), 제4판 소개 및 개요 항목과 LEED 평가 시스템입니다. 다음의 참고 자료 목록에 시험에 필요한 모든 자료가 포함되어 있지는 않습니다. 응시자는 시험의 자세한 내용 설명과 함께 이 자료를 참고하면 이 시험이 어떤 내용을 근거로 한 것인지 알 수 있습니다.

LEED Green Associate 시험은 친환경 건축 실무에 대한 응시자의 전반적인 지식 수준과 LEED 프로젝트에 참가하는 다른 전문가를 보조하고 지원하는 방법을 평가합니다.

참고

- U.S. Green Building Council. [친환경 건축 및 LEED 핵심 개념 가이드](#). 제3판. U.S. Green Building Council, 2014. 인쇄 및 디지털 버전 사용 가능.
- U.S. Green Building Council. 소개 및 개요 항목. [LEED 건물 설계 및 시공 참고 안내서](#). 제4판. U.S. Green Building Council, 2019.¹
- U.S. Green Building Council. [LEED v4 영향 범주 및 지점 할당 절차 개요](#). U.S. Green Building Council, 2013.
- U.S. Green Building Council. [LEED v4 사용자 가이드](#). U.S. Green Building Council, 2019.
- [LEED 인증 가이드: 상업용 건물](#). U.S. Green Building Council.
- "[LEED 인증 지원 수수료](#)." U.S. Green Building Council.
- "[부록 데이터베이스](#)." U.S. Green Building Council.²

¹ 소개 및 개요 항목은 전체 참조 가이드 구매와 별도로 다운로드할 수 있습니다.

² 시험 문제 개는 같은 해 1분기까지 게시된 [LEED v4 부록](#)의 업데이트에 대해 검토됩니다.

문제 예시

면책조항: 여기 나열된 시험 문제는 새로운 시험 문제를 작성하는 과정에서 폐기됩니다. 여기 제공된 문제는 응시자가 시험의 형식과 전반적인 내용에 익숙해질 수 있도록 응시자의 편의를 위해 제공되는 것입니다.

이 문제의 내용은 응시자가 예상할 수 있는 여러 가지 문제 유형을 나타내는 것이지만 실제 시험에 출제될 내용과 같다고 할 수는 없습니다.

또한, 이러한 예시 문제의 정답을 맞추었다고 해서 실제 시험 문제의 정답을 확실히 맞출 것이라 예측하거나 보장할 수 없습니다.

LEED GREEN ASSOCIATE 예시 문제

1. 다음 중 '혁신 기법' 평가항목에 지원하는 프로젝트 팀에 대한 올바른 문장은 무엇입니까?

- A. 이전에 인정받은 혁신 기법 평가항목은 제출할 수 없습니다.
- B. 평가항목 요구 사항 한계보다 두 배의 점수를 받을 수 있습니다.**
- C. 기존 LEED 평가항목에서 현재 사용되고 있는 제품 또는 전략을 제출할 수 있습니다.
- D. 프로젝트 팀에 속한 LEED AP마다 점수를 받을 수 있습니다.

이 질문은 지식 영역 1E: LEED 절차, 평가항목 부문을 나타냅니다.

2. 어느 개발업자가 일조량과 전망을 극대화하는 새로운 오피스 건물을 건축하여 수익을 창출하고자 합니다. 이 개발업자가 Triple Bottom Line의 모든 부분을 다 충족하려면 어떤 조치를 취해야 합니까?

- A. 부지 내 서식지 복원
- B. 인체공학적 가구 구매
- C. 현지 보조금 및 인센티브 추구
- D. 거주자들이 직접 조명을 제어할 수 있도록 하게 함**

이 질문은 지식 영역 9A: 프로젝트 배경 및 공공 지원 활동, 건축 환경의 환경적 측면을 나타냅니다.

문의처

Green Business Certification Inc.

2101 L Street NW, Suite 600, Washington, DC 20037 | gbc.org

USGBC의 [웹 사이트](#)는 언제든지 시험 지원 및 등록, LEED Professional 시험 관련 정보 입수 및 계정에 액세스하는 데 이용할 수 있습니다.

GBCI 직원이 인증서, LEED Professional 시험 기록, USGBC 또는 CaGBC 회원가 결제 환불, 시험 내용 이의 제기, 출제 및 개발, 시험 점수 채점, 시험 형식 및 기타 LEED Professional 시험 정책과 절차에 관한 문의 사항, 의견 및 우려 사항을 성심성의껏 도와드릴 것입니다. 언제든지 주저하지 마시고 gbc.org/contact으로 문의해주시기 바랍니다.

콜 센터: 1-800-795-1746(미국 내) 또는 +1-202-742-3792(미국 외)

시험 등록, **USGBC** 또는 **CaGBC** 회원가 결제, 자격증 계정, **LEED Professional 디렉터리** 및 **LEED Professional 시험**에 대한 문의 사항은 GBCI 콜 센터(월요일~금요일 9:00~17:30(동부 표준시))로 문의하십시오. 그 밖에 궁금한 사항이 있으면 [FAQ](#) 섹션을 참조하십시오.

Prometric

1501 South Clinton Street, Canton Crossing Tower, 14th Floor, Baltimore, MD 21224 | prometric.com/gbc

언제든지 **Prometric** [웹 사이트](#)에서 언제든지 시험 일정을 예약, 변경, 취소 및 확인할 수 있습니다. 자세한 내용은 4페이지의 [등록](#) 섹션을 참조하십시오.

시험 일정을 정하거나 변경하거나 취소할 수 있는 지역 번호 또는 일반적인 내용을 알아보려면 **Prometric 콜 센터** 목록을 참조하십시오.